**中国海洋大学继续教育学院应聘人员简历**

应聘岗位：办公室工作人员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 近期一寸照片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 健康状况 |  | 籍 贯 |  | 现工作单位 |  |
| 现专业技术职 务 |  | 评定日期 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习经历（从大学填起）** |
| 入学年月 | 毕业年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 学习形式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** | 填写正式签订劳动合同（或聘用合同）的工作经历，范例：2010.09-2014.06，XXX公司XXX部门 XX职务。 |
| **资格证书** | XXXX年X月，获XXXX证书（资格） |
| **奖惩情况** | XXXX年，获XXXX奖（荣誉称号）；XXXX年，因何原因受何种处分。 |
| **校园经历** | 范例：2016.09-2017.06，某大学某学院学生会副主席。 |
| **实习经历** | 范例：2016.09-2017.06，某单位某部门某岗位实习。 |
| **申报理由****和优势** | 不超过300字。 |
| **家庭情况** | 称 谓 | 姓 名 | 出生日期 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注** |  |

**填表说明：**1..学习经历自大学填起，学历分专科、本科、硕士研究生、博士研究生，专升本经历分专科和本科两段填写，在学习形式栏注明函授/成教/自考/统招（专/本科阶段），全日制/非全日制（硕博阶段）。2.家庭情况应至少填写父亲、母亲、配偶（已婚填写）、子女（已育填写）、兄弟姐妹（如有）等直系亲属信息。