**人员编号：**



**应聘人员履历表**

**应** **聘** **人** **姓** **名** **：** **应** **聘** **岗** **位** **：** **应** **聘** **时** **间** **：**

**应聘人员基本情况登记表**

|  |
| --- |
| **个人信息** |
| 姓 名 |  | 曾用名 |  | 性 别 |  | 照片粘贴处 |
| 民 族 |  | 出生年月 |  | 婚 否 |  |
| 政治面貌 |  | 籍 贯 |  | 最高学历 |  |
| 健康 状况 | 有无重大疾病或遗传病史□有（注明： ） □无 | 身 高 |  | 体 重 |  |
| 身份证号 |  | 身份证 有效期 |  |
| 户籍地址 |  | 现住地址 |  |
| 毕业学校 |  | 专业名称 |  |
| 手机号码 |  | 紧急联系人 及电话 |  |
| **相关技能** |
| 英语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 熟悉软件 |  | 特 长 |  |
| 待遇要求 |  | 其他要求 |  |
| 应聘信息来源 | □网站 □社会信息 □内部介绍 | 介绍人 |  |
| 请问您是否已经与原单位解除劳动关系？ | 答： |
| 请问您是否在竞业限制期内？ | 答： |
| **家庭主要成员** |
| 姓名 | 同本人关系 | 年龄 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **教育或培训经历** |
| 起止时间 （年/月） | 学校或培训机构 | 专业或培训项目 | 取得何证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止时间 （年/月） | 工作单位 | 职务 | 直接上级及电话 | 薪资待遇 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **请对自己的性格进行客观公正的评价，符合项请“** **√** **”**谨慎□ 乐观□ 自负□ 积极□ 自信□ 随和□ 诚实□ 说教□ 内向□ 敏锐□ 耿直□ 寡言□消极□ 独立□ 幽默□ 粗心□ 善良□ 防御□ 大方□ 敏感□ 顺从□ 急躁□ 冲动□ 稳重□机灵□ 腼腆□ 伪善□ 热情□ 苛求□ 外向□ 冷漠□ 固执□ 专注□ 温和□ 情绪化□ |
| 以上信息确保真实，如有虚假，本人自愿承担全部法律责任。温馨提示：填表人在本表单签字后，公司默认为填表人已授权公司对其进行背景调查。签名：  |
| 注：1. 应聘人员需提供身份证、学历证、学位证、相关资质证件原件及复印件一份；2. 应聘成功后需提供一寸照 3 张，并提交近一个月内的体检报告；3. 应聘人员需提供与原单位解除劳动合同的证明（原单位公章或劳动人事章）；4. 具体审核人与审批人按照《人事决策权限表》执行。 |