

附件1

## 2024年乳山鑫蜜客人力资源有限公司公开招聘书记员岗位计划表

序号	招聘岗位	招聘人数	学历	允许报考的相关专业	任职要求	技能测试内容	面试方式	进入面试比例	技能测试和面试成绩比例	咨询电话
1	书记员	9	大专及以上	不限专业	1、政治素质好，贯彻执行党的路线方针政策态度坚决，自觉遵守国家的法律、法规，事业心责任感强；具备一定的电脑操作基础，能够熟练操作Word、Excel等常用办公软件； 2、品行端正，处事公道，服务意识强，身体健康； 3、年龄30周岁以下（1993年7月9日以后出生）； 4、具有大专及以上学历； 5、具有乳山市常住户口。	技能测试：进行计算机文字录入测试	结构化面试	1:2	50%: 50%	0631-6600111