**应 聘 申 请 表**

申请职位

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 出生地 |  | 户籍 |  | 婚否/子女情况 |  |
| 身份证明文件名称 |  | 编号 |  | 职称 |  |
| **二、联系方式**  |
| 现住址 |  | 住宅电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子信箱 |  |
| 三、**教育背景** |
| 时间（从-至） | 院 校（高中及以上） | 专 业 | 学历 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四**、工作经历** |
| 时间（从-至） | 公 司 | 最后职务 | 证明人 | 联系电话 | 离职原由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 五、**曾经受到的主要奖励和处罚** |
|  |
| 六、**预计最快到职时间** |
| □一周 | □十五天 |  □一个月 | □一个月以上 |
| 期望薪资（税前/年）： | 目前薪资（税前/年）： |
| 七、**其他** |
| 个人工作上有无不方便之处： |

声明：本人保证本表的填写内容以及向公司提供的其他信息均为真实，如有虚假信息，本人愿承担相应责任；本人同意公司综合办公室在保证本人利益前提下进行合法的咨询。

应聘人 ；日期